Análisis de los Procesos (Instructivo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suministro****Involucrados** | **Entradas****(Estado inicial)****Insumos** | **Técnicas****(Proceso de transformación)** | **Salidas****(Producto final)** | **Usuario** |
| Personas o instancias relacionadas con la actividades, procesos o productos a desarrollar. | Son aquellos elementos sobre los cuales se efectuará el proceso de transformación para obtener un producto final. | Conjunto de operaciones que realiza el personal para elaborar el producto final. | Resultados del proceso de transformación. Pueden ser productos finales o subproductos. | Personas o instancias a las cuales será útil los informes, estadísticas, matrices, etc. |

Análisis de los Procesos de Bienestar Estudiantil

| **Suministro****Involucrados** | **Entradas****(Instrumentos de consulta)****\*\*\*Agregar con información de la dimensión 2.2** | **Técnicas****(Proceso de transformación)** | **Salidas****(Productos generados por el área)** | **Usuario** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Estudiantes
* Responsables de carreras
* Coordinadores de carreras
* Decanos
* Directores de sedes
* Coordinadora de Desarrollo Académico
 | * Política de Bienestar Universitario
* Reglamento de Vida y Bienestar Universitario
* Plan Estratégico Institucional
* Plan Operativo Anual
* Resultados de Bienestar Estudiantil 2023
* Calendario académico institucional 2024
* Efemérides aprobadas por el Consejo de Rectoría
* Eventos institucionales
* Guía de actividades extracurriculares
* Plan de Universidades Verdes
 | * Ordenamiento de la información
* Análisis de información
* Reuniones de trabajo
* Consultas personales, telefónicas o por correo electrónico
* Procesamiento de la información
* Elaboración del plan
* Desarrollo de la actividad
* Recolección de evidencias
* Elaboración de informe
* Retroalimentación del informe
* Presentación del informe
* Envío del informe
 | * Programación de Actividades de Bienestar Estudiantil
* Informe semanal de reporte de actividades realizadas (Ejemplo: 016)
* Informe individual de cada actividad
* Informe Trimestral de Actividades de Bienestar Estudiantil
* Informe Anual de Actividades de Bienestar Estudiantil
* Encuesta de Satisfacción de los Servicios Estudiantiles
 | * Académicos
* Estudiantes
* Directivos
* Calidad
* Planificación
* CNU
* CNEA
 |

Descripción del Procedimiento (Instructivo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paso** | **Responsable** | **Actividad** |
| 1 | Cargo de quien ejecuta la tarea o actividad. | Descripción secuencial de la actividad o tarea desde el inicio hasta el fin del proceso. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| FIN DEL PROCEDIMIENTO |

Descripción del Procedimiento de Gestión del Bienestar Estudiantil

* Actividades propias
* Actividades que coordina
* Seguimiento a reclamos
* Seguimiento a estudiantes con discapacidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paso** | **Responsable** | **Actividad** |
| 1 | Responsable de Bienestar Estudiantil de cada sede | Revisa el informe de bienestar estudiantil del año anterior para determinar las solicitudes de actividades por parte de los estudiantes. |
| 2 | Responsable de Bienestar Estudiantil de cada sede | Consulta a la parte académica si tienen propuesta de actividades de bienestar estudiantil. |
| 3 | Responsable de Bienestar Estudiantil de cada sede | Elabora propuesta de plan de actividades de bienestar estudiantil y remite para revisión. |
|  | Coordinadora de Desarrollo Académico/Director de sede | Retroalimenta la propuesta de actividades de bienestar estudiantil. |
|  |  | Desarrolla la actividad de Bienestar Estudiantil en conjunto con las áreas involucradas. |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  | Se |
| FIN DEL PROCEDIMIENTO |

Diagrama de Flujo del Proceso (Ejemplo)



Diagrama de Flujo del Proceso de Bienestar Estudiantil

Inicio

xxxx

xxxx

xxxx

FIN

Sí

No

¿Listo?